

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</b> |  |
|--------------------------------------|--|

**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ESPECTÁCULOS  
EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE  
BUENAVENTURA – VIGENCIA 2026.**

**NOMBRE: PAULA ANDREA RAMIREZ MUÑOZ**

**C.C. No. 67.013.512 de Cali (Valle)**

**Fecha: Santiago de Cali, enero de 2026.**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</b> |  |
|--------------------------------------|--|

## **1.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

En virtud de las funciones que son propias del Teatro Municipal Enrique Buenaventura, requiere contar con los servicios de personas con conocimientos para apoyar las actividades.

La Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, no cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de esta propuesta.

Es por ello que muy respetuosamente presento a consideración esta propuesta al Doctor Jaime Andrés Tenorio Tascon, quien actualmente ostenta el cargo de Director Técnico del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

En atención a lo anterior defino técnica y económicamente esta propuesta así:

## **2. OBJETO GENERAL**

Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión en el proceso de espectáculos en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

## **3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- a) Apoyar con la proyección de las respuestas a las solicitudes de alquiler de espacios, remitiendo el Rider Técnico y Logístico cuando sea requerido.
- b) Presentar informes semanales a la Dirección Técnica sobre los eventos realizados o por realizar.
- c) Apoyar en la atención Atender a los usuarios del Teatro según las instrucciones de la Dirección.
- d) Apoyar en la elaboración de informes mensuales sobre los deterioros en la planta física y equipos de la Sala Principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
- e) Apoyar realizando la inducción del personal de logística y/o acomodadores que participe en eventos artísticos y culturales.
- f) Apoyar en la coordinación de montaje y/o la puesta en escena de los eventos realizados en los espacios del Teatro.

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;"><b>PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</b></p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|

- g) Brindar apoyo al proceso de comunicaciones proporcionando las piezas gráficas y/o material publicitario enviado por empresarios o entidades, para su difusión oportuna.
- h) Apoyar solicitando a los empresarios el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de los eventos realizados en el Teatro.
- i) Brindar apoyo en la Supervisión de los contratos que le sean asignados.
- j) Apoyar en la verificación del cumplimiento de las jornadas de aseo previo y posterior al uso de los espacios de la Unidad Administrativa.
- k) Apoyar en el diligenciamiento diariamente del Calendario de Eventos en Google Drive con las fechas reservadas de la Sala Principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
- l) Apoyar diariamente con la revisión del correo institucional y la plataforma ORFEO dando respuesta oportuna a las solicitudes de alquiler de espacios, cumpliendo con el indicador de gestión.
- m) Apoyar con el diligenciamiento del archivo compartido con el proceso administrativo respecto a solicitudes de alquiler y sus respuestas, para consolidar los indicadores de gestión.
- n) Apoyar con el control de la boletería sellando y contando las tarjetas de invitación cuando sea necesario.
- o) Asistir a las reuniones designadas por la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura
- p) Apoyar en el control y entrega de los extintores para su mantenimiento, recarga y prueba hidrostática anual.
- q) Cumplir con las demás actividades asignadas por la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

**4. EJECUTOR DEL PROYECTO:** La presente propuesta será ejecutada por PAULA ANDREA RAMIREZ MUÑOZ

## **INFORMES**

Se presentará un informe de actividades previo a cada pago, donde se registrarán todas y cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, en caso de ser necesario se acompañará el informe de actividades con los anexos y demás documentos que soporten el cumplimiento de las actividades pactadas.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</b> |  |
|--------------------------------------|--|

**FUENTES DE VERIFICACIÓN**

Informes elaborados y documentos equivalentes registrados en los diferentes sistemas propios de la entidad.

**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

Plazo de ejecución: Será hasta el 30 de junio de 2026.

**6. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

**7. VALOR Y FORMA DE PAGO**

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$19.530.500), LOS CUALES SE PAGARÁN SEIS CUOTAS ASÍ: UNA CUOTA DE \$1.775.500 Y 5 CUOTAS IGUALES DE \$3.551.000.

Atentamente,



**PAULA ANDREA RAMÍREZ**  
CC: 67.013.512 DE CALI VALLE  
Cel: 3187741817